



Personalstrategie

Die wichtigsten Punkte unserer Grundhaltung sind:

- Gemeinsam bieten wir eine ausgezeichnete Ausbildung an.
- Gemeinsam nutzen wir die uns zur Verfügung gestellten Ressourcen optimal.
- Gemeinsam erarbeiten wir Mehrwert.
- Gemeinsam gestalten wir unsere Zukunft.
- Gemeinsam schaffen wir Vertrauen.

Personalmarketing

- Wir stärken unser Image und unser Erscheinungsbild in der Öffentlichkeit mit einem attraktiven und einheitlichen Auftritt.
- Wir stellen neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach definierten Standards und in Zusammenarbeit mit der Direktion und Verwaltung der AGS ein.
- Wir verwenden bei den Stellenbesetzungen professionelle Hilfsmittel.
- Wir schreiben offene Stellen in internen und externen Medien aus.
- Wir prüfen interne Bewerberinnen und Bewerber vorrangig.

Arbeitsgestaltung/Arbeitsformen

- Wir formulieren unsere Anstellungs- und Vertragsformen schriftlich.
- Wir regeln Kompetenzen und Verantwortlichkeiten sowohl in der Prozess- als auch in der Projektarbeit.
- Wir gestalten gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern das Arbeitsumfeld funktionsgerecht.
- Wir reagieren auf Veränderungen in der Arbeitswelt und passen Arbeitsinhalte, Arbeitsplätze und Arbeitsformen entsprechend an.
- Wir fördern neue und flexible Arbeitszeitmodelle.

Mitarbeitergespräch mit Zielvereinbarung

- Wir führen mit jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter vor Ablauf der Probezeit ein Gespräch zur Standortbestimmung.
- Wir führen offene und ehrliche Mitarbeitergespräche. Diese beinhalten eine Einschätzung des Vorgesetzten, eine persönliche Einschätzung der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters und eine Zielvereinbarung. Der Inhalt entspricht den Tatsachen und ist im Ton motivierend.
- Wir führen periodisch Mitarbeitergespräch durch (min. alle 2 Jahre). Wir erwarten vom Gespräch eine gegenseitige Standortbestimmung.



Mitarbeiterförderung

- Wir betreiben eine systematische, bedarfs- und zukunftsorientierte Personalentwicklung.
- Wir benützen das jährliche Mitarbeitergespräch als Basis für die Mitarbeiterförderung.
- Wir setzen bedarfs- und stufengerechte Instrumente zur Mitarbeiterförderung ein.

Entlohnung

- Wir wenden das einheitliche Lohnsystem von Basel-Stadt an.
- Das Lohnsystem Basel-Stadt kennt die Gleichstellung von Mann und Frau, d.h. für gleiche Arbeit gleicher Lohn.

Kommunikation/Information

- Wir schaffen Informationsplattformen, die allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zugänglich sind.
- Wir informieren unsere Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Lernenden grundsätzlich vor der Öffentlichkeit.

Ausbildung

- Wir erwarten die Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.
- Wir bieten eine stufen- und funktionsgerechte Ausbildung am Arbeitsplatz oder in Veranstaltungen an.
- Wir stärken mit der Aus- und Weiterbildung die Fach-, Sozial- und Führungskompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zusammenarbeit

- Wir streben auf allen Stufen eine offene und auf gegenseitigem Vertrauen basierende Zusammenarbeit zwischen unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an.
- Wir fördern Mitwirkungsmöglichkeiten im Rahmen des individuellen Arbeitsvertrages.

Link zu den MAG Unterlagen:

<http://www.lwbasel.ch/lw-basel/iso-home/feedbackkultur/mitarbeitergesprach/>